

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

СТАТУТ
ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Нови Сад 26.12.2006. године

На основу члана 136. став 1. тачка. 1. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС, бр. 107/05) а у вези са чланом 12. Одлуке о оснивању Института за јавно здравље Војводине (Сл.лист АПВ бр. 11/2006), привремени Управни одбор Института за јавно здравље Војводине на 61-ој седници одржаној 26.12.2006. године, донео је:

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Института за јавно здравље Војводине (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и услове за именовање помоћника директора за образовну и научно-истраживачку делатност као и друга питања од значаја за рад и пословања Института за јавно здравље Војводине (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Институт послује средствима у државној својини.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Институтом врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Институт је здравствена установа са својством правног лица.

2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЛОГО И ЗАСТАВА

Члан 5.

Назив Института је: „Институт за јавно здравље Војводине“.

Седиште Института је у Новом Саду, улица Футошка бр. 121.

Члан 6.

Институт може променити назив и седиште.

Члан 7.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 58 mm у чијој средини је Грб Републике Србије са кружно исписаним текстом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад“.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском, словачком и русинском језику и писму.

Ако Институт има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Институт има и мали печат, пречника 28 mm у чијој средини је Грб Републике Србије са кружно исписаним текстом из става 2. овог члана, на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 8.

Институт има штамбиль димензија 50 mm са 30 mm са истим текстом као и печат исписан на српском језику, ћириличним писмом, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Члан 9.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль после употребе чувају се закључани.

Члан 10.

Институт има заштитни знак - лого и заставу.

Лого Института у доњем делу има отворену књигу на чијој средини је змија која се увија око палице испод које је година 1920. као година оснивања Института. Изнад књиге су три куле и бели голуб са маслиновом граном у кљуну оивиченим натписом „Институт за јавно здравље Војводине“, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Застава Института је зелене боје са логом Института жуте боје у средини, димензија заставе су 160 са 80 сантиметара.

3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Институт за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Институт има подрачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода, који се воде код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа и представља директор.

Члан 13.

Директор Института може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Института на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

4. ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 14.

Институт у складу са Законом о здравственој заштити обавља здравствену делатност у области јавног здравља на више нивоа.

Институт обавља здравствену делатност из области:

- Социјалне медицине;
- Микробиологије са паразитологијом;
- Хигијене;
- Епидемиологије.

Институт се региструје за следеће делатности:

85142 Остали видови здравствене заштите.

- пружање превентивних и дијагностичких здравствених услуга из области социјалне медицине са организацијом здравствене службе, здравственог васпитања, здравствене статистике, информатике и економике у здравству, епидемиологије, микробиологије, паразитологије, вирусологије и имунологије; хигијене са заштитом животне средине, медицинске биохемије, токсиколошке хемије, санитарне хемије, санитарне технике, медицинске биологије, комуналне хигијене, исхране, екотоксикологије;
- праћење, истраживање и проучавање здравственог стања и здравствене културе становништва, стања и квалитета животне средине, узроке, појаву и ширење заразних, незаразних и других болести од већег социјално-медицинског значаја, утицај еколошких фактора на здравље, као и организацију, рад и развој здравствене службе;
- предлагање и предузимање мера у циљу заштите и унапређења здравља људи;
- обављање специјализоване здравствене заштите из социјалне медицине, епидемиологије, бактериологије, паразитологије, вирусологије, имунологије и хигијене;
- предузимање мера за спречавање, рано откривање, сузбијање и гашење епидемија заразних болести као и отклањање здравствених последица проузрокованих елементарним и другим појавама и несрћама;
- праћење и проучавање хигијенских и других услова под којима становништво живи и ради као и контролу квалитета ваздуха, отпадних вода, вода посебних намена, чврстих отпадних материја, вода јавних купалишта, површинских и подземних вода, здравствене безбедности животних намирница, воде за пиће и предмета опште употребе, дневног и ноћног нивоа комуналне буке у животној средини и предлагање мера у циљу унапређење и заштите здравља становништва;

- процену ризика фактора животне средине по здравље становништва и предлагање мера заштите живота и здравља људи у животној средини;
- процену утицаја загађивања на животну средину;
- проучавање исхране становништва, оболења и стања која су последица неправилне и недовољне исхране и предлагање и спровођење мера за њихово отклањање;
- обављање бактериолошке, вирусолошке, паразитолошке, хемијске, токсиколошке и биохемијске анализе животних намирница, воде, предмета опште употребе, биолошких материјала;
- давање стручних мишљења о хигијенско-техничким и технолошким поступцима и пројектима изградње и реконструкције објеката индустрије, канализације, водоснабдевања, урбанизације насеља и других објеката;
- проверавање квалитета стручног рада здравствених установа у складу са овлашћењем;
- учествовање у спровођењу програма развоја здравственог информационог система и прикупљање, обрада и анализа здравствено-статистичких и других података о здравственом стању становништва, хигијенским приликама и организацији, кадровима, опремљености и раду здравствених установа и предлагање мере за њихово унапређење и развој;
- учествовање у утврђивању, спровођењу и праћењу спровођења стручно и научно утврђених метода превенције и дијагностике у областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих обавља здравствену делатност;
- организовање и спровођење мера и активности промоције здравља и здравственог васпитања;
- учествовање у развоју и планирању здравствене службе, праћење и учествовање у спровођењу програма здравствене заштите и здравственог осигурања;
- праћење и проучавање система здравствене заштите, организације здравствене делатности и економских аспеката здравља и болести;
- предлагање и предузимање мера за унапређење здравствене заштите и организације здравствене делатности;
- утврђивање, предлагање и спровођење мера у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- предлагање мера у циљу спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и учествовање у обезбеђивању контроле спровођења ових мера;
- учествовање у планирању и спровођењу задатака медицинског снабдевања лековима, медицинским средствима и медицинском опремом.

80324 Медицински факултет.

Последипломске студије (специјализације и уже специјализације из области социјалне медицине, микробиологије са паразитологијом, хигијене и епидемиологије);

- организовање и спровођење школовања, стручног усавршавања, специјализација и ужих специјализација студената и ученика, здравствених радника, здравствених сарадника и других сарадника и радника.

80420 Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто.

Ова делатност обухвата:

- образовање одраслих, односно образовање становништва ван система редовног школског и универзитетског образовања у дневним или вечерњим разредима у школама или у посебним установама за одрасле;
- све врсте обуке која се изводи путем радио-телевизијске мреже или дописним путем;
- образовање које није дефинисано према степенима образовања.

74700 Чишћење објеката.

Ова делатност обухвата дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију по епидемиолошким индикацијама у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

74203 Инжењеринг.

Ова делатност обухвата израду пројекта који се користе за кондиционирање, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, пројекта за акустику и др.

- израда и реализација елабората у вези с електроником, енергетиком, рударством, хемијском индустријом, машинством, систем-инжењеринг и сигурносним инжењерингом.

74300 Техничко испитивање и анализа.

Ова делатност обухвата :

- мерење у вези са чистоћом воде и ваздуха, мерење радиоактивности и сл. и анализу потенцијалних загађења као што су загађења димом, отпадним водама и др.;
- испитивање хигијенске исправности хране.

74140 Консалтинг и менаџмент послови.

Ова делатност обухвата:

- давање савета, усмjerавање или оперативна помоћ пословним и јавним службама;
- односи и комуникарање с јавношћу;
- савети и помоћ пословним и јавним службама у планирању, организацији, ефикасности и контроли, информисању управе и др;
- савети за управљање као што су савети које фармама дају агрономи и агроекономисти.

73104 Истраживање и експериментални развој у медицинским наукама из области социјалне медицине, микробиологије са паразитологијом, хигијене и епидемиологије.

72100 Пружање савета у вези с компјутерском опремом.

Ова делатност обухвата :

- пружање савета о типу и конфигурацији компјутерске опреме и примене припадајућег софтвера;
- анализа потреба и проблема корисника и предлагање најбољег решења.

72200 Пружање савета и израда компјутерских програма.

Ова делатност обухвата:

- анализу, пројектовање и програмирање система готових за употребу;
- анализа потреба и проблема корисника и давање савета о најбољим решењима;
- развој, израда и давање документације за готове програме, наручених за потребе специјалних корисника;
- развој, израда и давање документације за готове нетипичне програме;
- писање програма према захтевима корисника и др.

72300 Обрада података.

Ова делатност обухвата:

- обраду података на основу корисникова или властитих програма;
- комплетна обрада података;
- услуге уношења података;
- управљање и рад системима за обраду података који припадају другима.

72400 Изградња база података.

Ова делатност обухвата:

- активности у вези с базама података;
- развој база података; сакупљање података из једног или више извора;
- смештање података: припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми;

- доступност база података: пружање података у одређеном реду или низу, директним приступом или селективном доступношћу сваком кориснику или одређеним корисницима, зависно од захтева.

72600 Остале активности у вези с компјутерима.

Истраживање и развој.

Ова област обухвата три врсте истраживања и развоја:

- основна истраживања: експериментални и теоријски рад који обухвата стицање нових знања заснованих на појавама и чињеницама, без конкретне примене или употребе;
- примењена истраживања: оригинална истраживања предузета ради стицања нових знања, директно усмерених према одређеном циљу или објекту;
- експериментални развој: систематски рад, заснован на познатим знањима добијеним из истраживања и/или практичног искуства, усмерен ка производњи нових материјала, производа и уређаја, постављању нових процеса, система и услуга и ка битном побољшању оних који се већ производе или се уводе у производњу.

71340 Изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто.

Ова делатност обухвата:

- изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина и опреме, без руковаоца, на другом месту непоменутих:
- мерна и контролна опрема.

22250 Остале активности у вези са штампањем медија.

Ова делатност обухвата:

- припрему и израду главног пројекта, скица, узорака, макета и других репографских производа
- ручну припрему података као нпр. избор, уношење и повезивање с подацима у одговарајућој бази података
- остале графичке активности.

22220 Штампање, на другом месту непоменуто.

Ова делатност обухвата:

- штампање магазина и других периодичних часописа, књига и брошура, мапа, атласа, плаката, рекламираних каталога, проспеката и других штампаних реклама, регистрара, албума, дневника, календара, комерцијалних материјала, на машинама за умножавање, компјутерским штампачима и фото-копир и термо-копир апаратима.

22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања.

22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада, у Институту се организују следеће организационе јединице:

1. Центар за промоцију здравља;
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите;
3. Центар за информатику и биостатистику у здравству;
4. Центар за контролу и превенцију болести;

5. Центар за хигијену и хуману екологију;
6. Центар за микробиологију;
7. Служба за правне и економско-финансијске послове;
8. Служба за техничке и друге сличне послове.

Послове из области социјалне медицине обављају центри под тачкама 1, 2 и 3 претходног става овог члана, док послове из области епидемиологије обавља Центар под тачком 4. истог члана.

Образовање ужих организационих јединица, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

6. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 16.

Органи Института су:

1. директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директора, чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 17.

За директора Института може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом испуњава следеће услове:

- да је лекар специјалиста из области делатности Института и да је доктор наука, или
- да има високу школску спрему правне или економске струке, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмент,

Оснивач ће разрешити директора Института пре истека мандата из разлога утврђених Законом.

У складу са делатношћу Института директор поставља помоћника за образовну и научно-истраживачку делатност.

За помоћника директора за образовну и научно-истраживачку делатност може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

- да је доктор медицинских наука;
- да има најмање пет година радног стажа у области образовања и научно-истраживачког рада.

Члан 18.

Директор Института:

1. руководи и организује процес рада Института;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Института и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту;
7. доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника ;
8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

2. Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор, као орган управљања Института, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити:

1. доноси одлуке о финансијским задужењима у вези са текућим пословањем;
2. доноси план набавки и одлучује о отуђењу основних средстава, у складу са законом;
3. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
4. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
5. именује своје повремене комисије и друга радна тела;
6. одлучује о изградњи, адаптацији објекта и инвестиционом одржавању као и о обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност Оснивача;
7. одлучује о прибављању, давању па коришћење односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности у државној својини које користи Институт, уз сагласност надлежног држavnog органа и Оснивача, у складу са законом;
8. утврђује цене здравствених услуга које Институт пружа на захтев послодавца а на терет средстава послодавца, као и здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
9. разматра најмање два пута годишње извештај о обављеним пословима интерне контроле у Институту;
10. доноси пословник о свом раду;
11. врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу закона, овог статута и других општих аката Института.

Члан 20.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог :

1. директора Института;
2. Оснивача Института;
3. најмање два члана Управног одбора, и
4. Надзорног одбора.

Члан 21.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор одлуком о њиховом образовању.

3. Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор Института:

1. разматра годишњи, шестомесечни и тромесечни извештај о раду и пословању и завршни рачун Института;
2. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Института;
3. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси Оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 23.

Чланови Управног и Надзорног одбора Института одговарају солитарно за штету коју својом одлуком проузрокују Институту, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 24.

Стручни органи Института су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 25.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има шест чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог центара Института именије директор.

Директор Института не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 26.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Института;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
6. предлаже чланове Етичког одбора Института;
7. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Институту;
8. доноси пословник о свом раду;
9. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Стручни савет бира председника из реда својих чланова који руководи радом Стручног савета.

Стручни савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Стручног савета је јаван.

2. Стручни колегијум

Члан 27.

Стручни колегијум као стручно тело разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у раду Института.

Чланови Стручног колегијума су руководиоци организационих јединица и директор Института.

Радом Стручног колегијума руководи директор Института.

Стручни колегијум се састаје по потреби, на предлог директора или руководилаца организационих јединица Института.

3. Етички одбор

Члан 28.

Етички одбор Института је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Института именује Етички одбор на предлог Стручног савета Института.

Етички одбор има седам чланова - пет чланова из реда запослених здравствених радника у Институту и два члана из реда грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Институт основан.

Мандат члана Етичког одбора траје четири године.

Члан 29.

Етички одбор Института:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. доноси пословник о свом раду;
7. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института.

Директор Института обезбеђује услове за рад Етичког одбора.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 30.

Послове и задатке Комисије за унапређење квалитета рада у Институту обавља Одбор за квалитет.

Одбор за квалитет је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета рада у Институту, у складу са законом.

Чланови Одбора за квалитет су директор, представник руководства за квалитет, координатори за заштиту животне средине и акредитацију лабораторија и руководиоци организационих јединица Института.

Начин рада, послови и задаци Одбора за квалитет се ближе уређује Пословником о раду Одбора за квалитет.

8. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 31.

У Институту успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебног Одсека интерне контроле.

Одсек интерне контроле организује се у оквиру Службе за правне и економско-финансијске послове Института и има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре; успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Послове интерне контроле врше три интерна контролора који морају бити лица са високом школском спремом са завршеним економским и правним факултетом.

Интерни контролори су директно одговорни директору Института.

Одсек интерне контроле извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 32.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

9. ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 33.

Имовину Института чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 34.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Институт осигурува имовину у државној својини.

10. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

О свом раду Институт обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Института врши директор, односно лице које он овласти.

8. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 31.

У Институту успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебног Одсека интерне контроле.

Одсек интерне контроле организује се у оквиру Службе за правне и економско-финансијске послове Института и има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре; успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Послове интерне контроле врше три интерна контролора који морају бити лица са високом школском спремом са завршеним економским и правним факултетом.

Интерни контролори су директно одговорни директору Института.

Одсек интерне контроле извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 32.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

9. ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 33.

Имовину Института чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 34.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Институт осигуруја имовину у државној својини.

10. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

О свом раду Институт обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Института врши директор, односно лице које он овласти.

11. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 36.

У остваривању права пацијената на приватност и поверљивост информација, сви здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Институту, дужни су да чувају податке који представљају службену тајну у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 37.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Институту поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Института;
2. подаци који се односе на процену имовине Института;
3. подаци које државни органи као поверљиве, саопште Институту;
4. подаци који садрже понуде на конкурсу и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
5. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом, другим прописима и одлуком надлежних органа.

Члан 38.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштавају податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Институт је дужан да у обављању своје делатности обезбеди предузимање мера заштите животне средине и да приликом организовања радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и пацијената, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Института на предлог директора, доноси одговарајућа општа акта и одлуке и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

13. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 40.

У Институту поред Статута, доносе се и друга општа акта, којим се уређује рад и пословање Института, као и општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 41.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Основач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци поводом поднете иницијативе, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 42.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Општи акти предвиђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

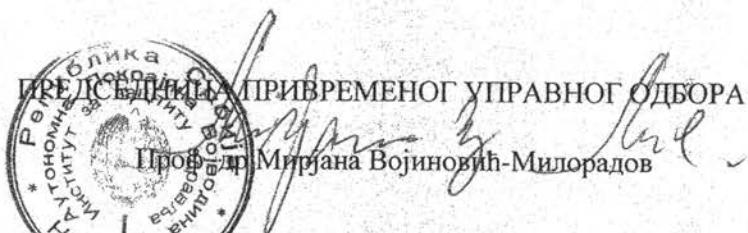
До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Института за заштиту здравља Нови Сад, број: 01-426/2 од 22.05.1997. године са изменама и допунама број: 01-966/2 од 10.08.2002. године.

Члан 45.

Овај статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Института .



На одредбе овог статута којима се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих Институт обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, Министарство здравља Републике Србије је дало претходно Мишљење број 110-00-502/2006-02 од 25.01.2007.године.

На овај статут, Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине је дало сагласност својим Решењем бр. 022-00209/2007 од 19.04.2007.године.

Овај статут објављен је на огласној табли Института, дана 10.05.2007.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА НОВИ САД
БРОЈ 01-2348/13-2006
10 MAY 2007 / 20 год
НОВИ САД



На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени Гласник Републике Србије“, број 107/05) и члана 42. Статута Института за јавно здравље Војводине, Управни одбор Института за јавно здравље Војводине на 17. седници одржаној 02.03.2009. године, донео је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА
ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Статуту Института за јавно здравље Војводине на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало сагласност Решењем број 022-00209/2007. од 19. априла 2007. године, члан 15. став 1, мења се и гласи:

„У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада, у Институту се организују следеће организационе јединице:

1. Центар за промоцију здравља;
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите;
3. Центар за информатику и биостатистику у здравству;
4. Центар за контролу и превенцију болести;
5. Центар за хигијену и хуману екологију;
6. Центар за микробиологију (бактериологија и паразитологија);
7. Центар за вирусологију;
8. Служба за правне и економско-финансијске послове;
9. Служба за техничке и друге сличне послове.“

Члан 2.

У члану 25. став 2. реч „шест“ замењује се речју „седам“.

Члан 3.

Ова Одлука по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института за јавно здравље Војводине.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. др Мирјана Војиновић-Милорадов

На одредбу члана 1. ове Одлуке Министарство здравља дало је претходно мишљење актом број 110 - 00 - 53/09 - 02 од 04. 03. 2009. године.

На ову Одлуку Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине је дало сагласност Решењем број 022-00235/2009 од 15. 04. 2009. године.

Ова Одлука објављена је на огласној табли Института за јавно здравље Војводине, дана 24. 04. 2009. године.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Доц. др Марија Јевтић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
БРОЈ 01 - 2080 / 11 - 2008
02 MAR 2009

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
БРОЈ 01-1534/4
18. 08. 2010. год
НОВИ САД

На основу члана 136. став 1. тачка. 1. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 107/05) и члана 42. Статута Института за јавно здравље Војводине Управни одбор Института за јавно здравље Војводине на 28. седници одржаној 12.08.2010. године, донео је:

**ОДЛУКУ
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА
ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Статуту Института за јавно здравље Војводине на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало сагласност Решењем бр. 022-00209/2007 од 19.04.2007. године и Решењем бр. 022-00235/2009 од 15.04.2009. године, члан 3. мења се и гласи:

„Права и обавезе оснивача над Институтом врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).“

Члан 2.

У члану 14. став 2. мења се и гласи:

„Институт у складу са законом обавља здравствену делатност у области:

- физичког, менталног и социјалног здравља становништва;
- промоције здравља;
- животне средине и здравља становништва;
- радне околине и здравља становништва;
- здравственог менаџмента, квалитета и ефикасности здравственог система;
- интегрисаног информационог система јавног здравља;
- јавног здравља у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама.“

У члану 14. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„У обављању здравствене делатности у областима из става 2. овог члана, Институт за територију општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за територију Града Новог Сада:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;

- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политike, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност;
- врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа у државној својини за територију за коју је основан;
- сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја на унапређењу јавног здравља;
- управља медицинским отпадом;
- обавља и друге послове у складу са законом.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 3.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

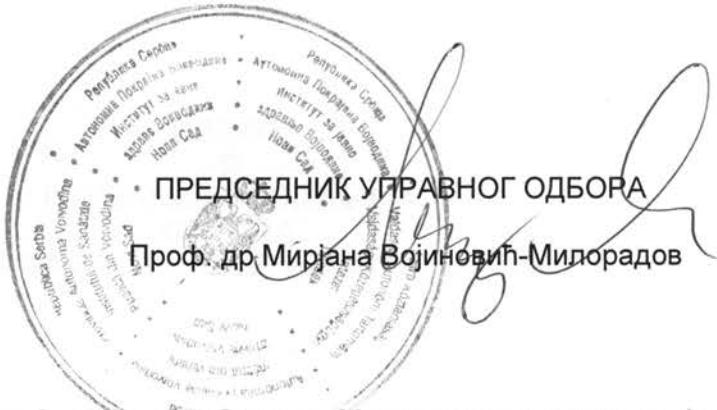
„Члан 14а.“

„Поред послова из члана 14. став 3. Статута, Институт координира и прати стручни рад завода за јавно здравље и других здравствених установа које на територији Аутономне Покрајине Војводине обављају хигијенско-епидемиолошку и социјално-медицинску делатност, предлаже дугорочне мере здравствене заштите са приоритетима и методолошки руководи њиховим спровођењем на територији Аутономне Покрајине Војводине, предлаже заводу за јавно здравље основаном за територију Републике Србије потребне мере у елементарним и другим већим непогодама и несрећама и врши њихово спровођење у сарадњи са другим установама.

Институт обавља и образовну и научноистраживачку делатност.“

Члан 4.

Ова Одлука по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института за јавно здравље Војводине.



На одредбе члана 2. и 3. ове Одлуке, Министарство здравља је дало претходно Мишљење актом број 110-00-258/2010-02 од 07.10.2010. године.

На ову Одлуку, Влада Аутономне Покрајине Војводине је дала сагласност Решењем бр. 022-717/2010 од 03.11.2010. године.

Ова Одлука је објављена на огласној табли Института, дана 19.11.2010. године.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
БРОЈ 01-290/20
11-06-2012
20 год.
НОВИ САД

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10 и 57/11) и члана 42. Статута Института за јавно здравље Војводине, Управни одбор Института за јавно здравље Војводине на 4. седници одржаној 11.06.2012. године, донео је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА СТАТУТА
ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
(IV измене)

Члан 1.

У Статуту Института за јавно здравље Војводине на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало сагласност Решењем бр. 022-00209/2007 од 19.04.2007. године, Решењем бр. 022-00235/2009 од 15.04.2009. године и Влада Аутономне Покрајине Војводине Решењем бр. 022-727/2010 од 03.11.2010. године, у члану 14. став 4. мења се и гласи:

Институт се региструје за следеће делатности:

86.90 Остала здравствена заштита

Која обухвата:

-активности медицинских лабораторија за:
анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију, микробиологију,
патохистологију;

85.42 Високо образовање

Која обухвата:

-први, други и трећи степен високог образовања.

85.59 Остало образовање

Која између осталог и обухвата:

-образовање које није дефинисано према степенима образовања,
-академско туторство,
-центре за учење који нуде поправне курсеве,
-припремне часове за полагање испита,
-обуку за рад на рачунару.



86.22 Специјалистичко медицинска пракса

Која обухвата:

-медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста.

71.20 Техничко испитивање и анализе

Која обухвата:

-физичка, хемијска и друга аналитичка испитивања свих типова материјала и производа, укључујући:

-испитивање акустике и вибрације,

-хигијенско испитивање хране,

-контролу производње хране ,

-испитивање квалитета и поузданости,

-анализу недостатака,

-испитивање и мерење еколошких индикатора: загађености ваздуха и воде

итд.

-издавање сертификата за производе, укључујући потрошачку робу,

-издавање исправа о усаглашености за производе, процесе, услуге,

системе управљања и стручна лица,

-испитивање уз коришћење модела.

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

Која обухвата:

-истраживање и развој у медицинским наукама.

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Која обухвата:

- издавање часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно. Ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање.

38.12 Скупљање опасног отпада

Која обухвата:

-сакупљање чврстог и отпада који није чврст, сакупљање заразног и других супстанци и препарата опасних по људско здравље и животну средину,

- идентификацију, обраду, паковање и обележавање отпада за транспорт,

- сакупљање опасног отпада као што је биолошки опасан отпад и активности у трансфер станицама за опасан отпад.

38.22 Третман и одлагање опасног отпада

Која обухвата:

- одлагање и третман пре одлагања, опасног отпада чврстог и који није чврст, инфективан и друге супстанце и препарате опасне по људско здравље и животну средину,
- рад постројења за третман опасног отпада.

Члан 2.

Ова Одлука по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института за јавно здравље Војводине.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. др Мирјана Војиновић-Милорадов

На одредбе члана 1. ове Одлуке, Министарство здравља дало је претходно Мишљење актом бр. 110-00-173/2012-14 од 17. 04. 2012. године.

На ову Одлуку Влада Аутономне Покрајине Војводине дала је сагласност Решењем бр. 022-352/2012 од 20. 06. 2012. године.

Ова Одлука објављена је на огласној табли Института за јавно здравље Војводине, дана 25. 06. 2012 године.

ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др Владимир Петровић