



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад  
Централа: (021) 422-255; 4897-800  
Директор: (021) 6622-784; 4897-886  
Факс: (021) 6613-989  
E-mail: [izjzv@izjzv.org.rs](mailto:izjzv@izjzv.org.rs)  
[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-2774/1  
Дана: 24.12.2019. године

На основу члана 13. Колективног уговора Института за јавно здравље Војводине бр. 01-1031/8 од 06.06.2018. године в. д. директора Института доноси

### О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА

За пријем УКУПНО 9 извршилаца и то:

- 6 извршилаца на неодређено време и
- 3 извршиоца на одређено време, због повећаног обима послова али не дуже од 24 месеца

#### НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Доктор медицине .....1 извршилац
2. Лабораторијски техничар у дијагностици .....1 извршилац
3. Службеник за јавне набавке.....1 извршилац
4. Организатор промотивних активности/продаје..... 1 извршилац
5. Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг- шеф Одсека за комерцијалне послове.....1 извршилац
6. Биолог/молекуларни биолог.....1 извршилац

#### НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ,

због повећаног обима послова, али не дуже од 24 месеца

1. Лабораторијски техничар у дијагностици .....3 извршиоца

#### НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

.....

1.) Услови за рад на радном месту **"Доктор медицине"** у Центру за хигијену и хуману екологију са описом послова:

- високо образовање на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. или на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Опис послова

- прати и проучава извођење, тумачење и издавање лабораторијских анализа и израду извештаја из домена рада Одсека;
- прати и проучава законске прописе и стандарде из области рада;
- учествује у раду и обавља послове из домена рада Одсека;
- учествује у раду Одсека са успостављеним системом квалитета у Институту;
- учествује у сачињавању извештаје из делокруга свог рада и доставља их шефу Одсека и/ или начелнику Центра;
- учествује у остваривању контаката и сарадњи са надлежним инспекцијским службама у областима рада;
- учествује у изради планова из делокруга рада Одсека;
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководилац а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- учествује у анализи ризика (утврђивање опасности, управљање ризицима и информисање о ризицима) у циљу процене здравственог стања популације;
- учествује у планирању програма раног откривања масовних незаразних болести и у њиховој реализацији;
- учествује у идентификацији приоритетних здравствених потреба заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера;
- учествује у континуираном раду на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе;
- учествује у идентификацији приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице;
- учествује у изради, имплементацији и евалуацији здравствено-промотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања;
- учествује у припреми информација за информисање, саветовање и обуку становништва, за сарадњу са мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота;
- учествује у анализи и прикупљању података о санитарно - хигијенском стању објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;
- учествује у прикупљању и анализирању здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;
- учествује у праћењу и контроли здравствене исправности воде за пиће, хране, предмета опште употребе, квалитета отпадних вода, ваздуха, површинских вода за водоснабдевање, рекреацију и базене и нивоа буке;
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекла одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

1. пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
2. оверену фотокопију дипломе/уверења о стеченом звању доктора медицине
3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту

4. оверена фотокопија важеће лиценце издате од стране надлежне коморе ( или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце)
5. фотокопију очитане личне карте
6. фотокопија извода из матичне књиге венчаних ( уколико је дошло до промене презимена)

2) Услови за рад на радном месту **"Лабораторијски техничар у дијагностици"** у Центру за микробиологију са описом послова:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године – смер лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

- ради са пацијентима на пријему и узимању материјала за микробиолошке прегледе;
- учествује у евиденцији примљеног материјала и издатих налаза;
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- ради са потенцијално-инфективним биолошким материјалима
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике.
- у оквиру смена и дежурстава ради у свим орагнизационим јединицама на узимању, пријему и обради доспелог материјала и издавању резултата;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању лабораторијски техничара
- оверена фотокопија уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија важеће лиценце издате од стране надлежне коморе ( или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце)
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

3.) Услови за рад на радном месту **"Службеник за јавне набавке"** у Служби за правне и економско финансијске послове, са описом послова:

- високо образовање на основним академским студијама организационих наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

- положен испит за службеника за јавне набавке
- знање рада на рачунару

Опис послова:

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању дипломираног менаџера
- оверена фотокопија уверења/потврде о положеном испиту за службеника за јавне набавке
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних ( уколико је дошло до промене презимена)

4.) Услови за рад на радном месту **"Организатор промотивних активности/продаје"** у Служби за правне и економско-финансијске послове, са описом послова:

- високо образовање на основним академским студијама права по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару

Опис послова:

- перманентно спроводи тржишно истраживање односно прикупља релевантне информације са тржишта (њедоступност на тржишту, асортиман, квалитет, цену);
- прикупља релевантне информације са тржишта у циљу повећања броја корисника услуга, анализира цене наших услуга и прати елементе који чине цену.
- учествује у изради планова и програма активности, припрема акције промовисања делатности у одговарајућој области рада/продаје и стара се о њиховом спровођењу
- предлаже контакте и преговоре
- предлаже визуелни идентитет у циљу електронске презентације акција из делокруга рада
- успоставља стални систем комуникације са постојећим корисницима ради прикупљања, обраде и анализе мишљења корисника о квалитету пружених услуга као и у циљу утврђивања степена задовољства корисника
- предлаже уговарање услуга промотивне активности / продају
- спроводи мере на мотивисању јавности/продаје
- прати портал јавних набавки и објављене позиве за учешће у поступцима јавних набавки које су од значаја за Институт и о истим обавештава шефа Одсека

- учествује у поступцима јавних набавки и у изради годишњег плана набавки у делу који се односи на планирање набавки потребних за рад Института
- спроводи истраживање тржишта, тржишних партнера и других анализа;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора ;
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању дипломираног правника
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних ( уколико је дошло до промене презимена)

5.) Услови за рад на радном месту "Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг- шеф Одсека за комерцијалне послове", у Служби за правне и економско-финансијске послове, са описом послова:

- високо образовање на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару
- најмање три године радног искуства
- возачка дозвола Б категорије

**Опис послова:**

- ради на унапређењу рада и организације Одсека
- сачињава извештаје из делокруга свог рада и доставља их начелнику Службе и директору
- планира, контролише, и извештава начелника Службе о раду Одсека
- дужан је да прати и сачињава месечне, кварталне и годишњи извештаје о количини и вредности извршених услуга и исти доставља начелнику Службе и директору
- предлаже мере и активности у циљу повећања броја и вредности услуга
- контролише спровођење тржишног истраживања односно прикупљања релевантних информација са тржишта
- конципира, развија и формулише комуникациону стратегију и политику односа са трећим лицима
- проверава садржај и ажурност података на интернет порталу
- предлаже визуелни идентитет у циљу електронске презентације акција из делокруга рада
- предлаже годишњи план услуга и прати извршење истог
- организује промотивне активности услуга
- предлаже решења о реализацији послова на тржишту
- преиспитује реализацију уговора са корисницима услуга
- контролише стални систем комуникације Одсека са постојећим корисницима ради прикупљања, обраде и анализе мишљења корисника о квалитету пружених услуга у циљу утврђивања степена задовољства корисника
- комуницира са потенцијалним корисницима у циљу представљања услуга
- одговорно је лице за вођење и контролу евиденције присуства запослених у Одсеку
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института,
- по решењу директора обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

6.) Услови за рад на радном месту "Биолог/молекуларни биолог" у Центру за хигијену и хуману екологију, са описом послова:

- високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) биологије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама биологије у трајању од најмање четири година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит

Опис послова:

- учествује у реализацији послова из програмско-планског рада у области хигијене
- обавља лабораторијске анализе у области хигијене
- учествује у раду стручних мултидисциплинарних тимова;
- дефинише адекватне лабораторијске-дијагностичке приступе у односу на достављене индикације за тестирање;
- изводи, односно примењује дијагностичке процедуре и методе у пружању односно спровођењу здравствене заштите;
- учествује у изради извештаја, елабората и студија;
- усавршава постојеће и уводи нове методе за генетичке анализе.
- врши испитивање биолошке исправности воде за пиће;
- обавља микроскопске прегледе материјала;
- стара се о функционисању и исправности апарата;
- води рачуна о снабдевању материјалом потребним за рад;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

#### ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, АЛИ НЕ ДУЖЕ ОД 24 МЕСЕЦА

.....

1.) Услови за рад на радном месту "Лабораторијски техничар у дијагностици" у Центру за хигијену и хуману екологију, са описом послова:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године - смер лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- возачка дозвола Б категорије
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

- обавља послове узимања узорак свих медијума животне средине и сачињавања записника о истом;
- обавља послове припреме узорак, реагенаса, подлога и опреме за микробиолошка, биохемијска и физичко-хемијска испитивања у организационим јединицама Центра/Института;
- обавља лабораторијске анализе из домена рада лабораторије;
- уноси и обрађује податке у електронском облику;
- спроводи принципе добре лабораторијске праксе и добре хигијенске праксе;
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководиоца који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- учествује у санитарном надзору заједно са инспекцијским службама;

- обавља узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања ;
- припрема, одржава и обавља контролу исправности лабораторијске опреме
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

Посебни услови:

- рад на терену
- повремена изложеност потенцијално штетним физичким и хемијским материјалима

#### **Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању лабораторијски техничара
- оверена фотокопија уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија важеће лиценце издате од стране надлежне коморе ( или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце)
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

2.) Услови за рад на радном месту **"Лабораторијски техничар у дијагностици"** у Центру микробиологију са описом послова:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године - смер лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- возачка дозвола Б категорије
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике
- стара се о апаратима и потрошном материјалу;
- учествује у евиденцији примљеног материјала и издатих налаза као и у припреми и обради података за извештаје
- ради са потенцијално-инфективним биолошким материјалима
- у оквиру смена и дежурстава ради у свим организационим јединицама на узимању, пријему и обради доспелог материјала и издавању резултата;
- по потреби ради са пацијентима на пријему и узимању материјала за микробиолошке

прегледе;

- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању лабораторијски техничара
- оверена фотокопија уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија важеће лиценце издате од стране надлежне коморе ( или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце)
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

3.) Услови за рад на радном месту **"Лабораторијски техничар у дијагностици"** у Центру за вирусологију, са описом послова:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године - смер лабораторијски техничар
  - стручни испит
  - лиценца
  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању
- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
  - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
  - одржава културе микроорганизама;
  - ради на биохемијским и другим анализаторима;
  - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на примарном нивоу;
  - спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике.
  - рад са потенцијално-инфективним биолошким материјалима;
  - спроводи принципе добре лабораторијске праксе;
  - стара се о евиденцији примљеног материјала, издатих налаза, припремању и сређивању података за извештаје;
  - обавештава главног лабораторијског техничара о потребном материјалу за рад у лабораторији;
  - по потреби пере, стерилише, сортира и пакује лабораторијски материјал (лабораторијско посуђе и апарате);
  - по потреби стара се о одржавању стерилних услова у лабораторији за молекуларну дијагностику и културу ћелија;
  - по потреби рукује апаратима за стерилизацију-апаратима под притиском;
  - помаже у одржавању и функционисању апарата за редестилацију и деминерализацију;
  - учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
  - обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом становања и контакт телефоном
- оверена фотокопија дипломе/уверења о стеченом звању лабораторијски техничара



- оверена фотокопија уверења/потврде о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија важеће лиценце издате од стране надлежне коморе ( или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце)
- фотокопија очитане личне карте
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен у Огласним новинама "Послови" дана 15.01.2020. године као и на интернет страницама Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа у Огласним новинама "Послови".

Пријаве са потребном документацијом предају се на писарницу (соба 53) Института за јавно здравље Војводине, Футошка 121, са назнаком "за јавни оглас" или се шаљу путем поште.

### Образложење

С обзиром да је Колективним уговором Института за јавно здравље Војводине бр. 01-1031/8 од 06.06.2018. године прописано да се радни однос у Институту заснива расписивањем јавног огласа од стране директора Института, одлучено је као у диспозитиву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Владимир Петровић