

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ



Футошка 121, 21000 Нови Сад  
Централа: (021) 422-255; 4897-800  
Директор: (021) 6622-784; 4897-886  
Факс: (021) 6613-989  
E-mail: [izjzv@izjzv.org.rs](mailto:izjzv@izjzv.org.rs)  
[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број:01-1319/2  
Дана:03.09.2021.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020), Уговора UNOPS-а и Института за јавно здравље Војводине о донацији за подршку Институту за јавно здравље Војводине у борби против вируса COVID-19, а у вези са Пројектом Делегације ЕУ и Канцеларије УНОПС-а подршке запошљавању, в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ  
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Оглашава се пријем укупно **2 извршиоца на одређено време, на период од 3 месеца** и то:

**ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА - 2 извршиоца у вези са Пројектом Делегације ЕУ и Канцеларије УНОПС-а подршке запошљавању, У Центру за микробиологију**

Услови:

- средње образовање у трајању од четири године
- знање рада на рачунару

Опис послова:

- ради на прикупљању, разврставању и издавању резултата извршених анализа
- штампа и издаје готове резултате прегледа
- води оперативну документацију и потребна евиденције
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета
- обавља евиденцију пријема узорака;
- шаље извештаје о резултатима анализа;
- обавља послове администрације целог Одсека;
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководиоца а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- извршава обраде и контролише рад стандардних апликација
- прикупља и обједињује податке и технички обрађује извештаје и анализе;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- по потреби ради на умножавању материјала (фотокопира, слаже и спаја материјале) за потребе центара и служби
- обавезан/на је да послове техничара одржавања информационих система и технологија обавља у свим организационим јединицама Центра за микробиологију према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац

- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

**Заинтересовани кандидати за радно место техничара одржавања информационих система и технологија подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом средњем образовању у трајању од четири године
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен на интернет страницама Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место ( навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине ( соба бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Владимир Петровић